



PERSONALMANAGEMENT

Anstellung TEILZEIT 25 h	Ort MUNDERFING OÖ, Nähe Salzburg	Bruttogehalt / Jahr auf VZ-Basis € 50.000,00 Überbezahlung möglich
---------------------------------------	---	---

Wir sorgen für ein gutes Klima

- Für diese Tätigkeit mit vielfältigen Entfaltungs- und Gestaltungsmöglichkeiten bieten wir dir ein attraktives Gehalt, das deutlich über den Kollektivvertrag (für Information und Consulting) liegt. Das Mindestgehalt bei Vollzeitanstellung beträgt € 50.000 brutto pro Jahr mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.
- Durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung kannst du deine Familie, deine Freizeitinteressen und deinen Job gut unter einen Hut bringen.
- Eine ausgiebige Einschulung sowie Förderungen zur fachlichen Weiterentwicklung sind für uns selbstverständlich.
- Deinen Arbeitsplatz passen wir gerne an deine persönlichen Bedürfnisse an (ergonomische Bürostühle, höhenverstellbare Tische, etc.).
- Deine Gesundheit ist uns wichtig. Wir sorgen für eine kostenfreie Vollverpflegung während der Dienstzeit.
- Für jeden Tag, bei dem du deinen Arbeitsweg möglichst umweltfreundlich zurücklegst, bekommst du von uns einen kleinen Zuschuss.
- Bist du häufig für uns unterwegs, stellen wir dir eine ÖBB-Vorteilscard bzw. ein elektrisches Firmenfahrzeug zur Verfügung (je nach Bedarf/Position).
- Du hast die exklusive Möglichkeit, Unternehmenswert-Anteile innerhalb der Unternehmensgruppe zu erwerben und somit direkt am Erfolg unseres Unternehmens teilzuhaben.
- Und weil wir all das Obenstehende bieten, können wir mit einem ausgezeichneten Betriebsklima glänzen.

GOOD NEWS
FOR PLANET
EARTH

EWS

Munderfing | Parndorf | Wien | Bruck/Leitha, Austria
office@ews-energy.com | +43 7744 20141-0
www.ews-energy.com



Es erwartet dich ein spannender Aufgabenbereich

- Hauptverantwortung für Recruiting Prozesse: von der Erstellung der Jobinserate bis hin zur Organisation von Vorstellungsgesprächen sorgst du für gelungene Onboarding-Prozesse
- Koordination der Personalprozesse entlang des gesamten Employee Lifecycles: Bearbeitung sämtlicher Vertragsänderungen, unter Einhaltung arbeitsrechtlicher und kollektivvertraglicher Vorgaben
- Anlaufstelle für alle Kolleg:innen: mit deiner offenen und vertrauensvollen Art bist du eine wichtige Schnittstelle und nimmst Themen auf
- Unterstützung unserer Führungskräfte: in allen Personalfragen bietest du lösungsorientiert Support
- Weiterbildungsmaßnahmen: diverse Schulungen sowie Teamevents werden von dir organisiert, du erweiterst stets das Angebot an Benefits und Gesundheitsfördernden Maßnahmen
- Aktive Weiterentwicklung und Ausbau unserer Personalentwicklungsmaßnahmen
- Enge Zusammenarbeit und Austausch mit der internen Lohnverrechnung

Mit diesen Kenntnissen und Erfahrungen kannst du uns unterstützen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK, Hochschule, Studium), abgeschlossene Personalverrechner-Prüfung von Vorteil, mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Personalwesen
- Gute IT-Kenntnisse (BMD von Vorteil, sicherer Umgang mit MS-Office – insb. Excel und Word)
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und einen vertrauensvollen Umgang mit sensiblen personenbezogenen Daten
- Eine strukturierte, genaue und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Serviceorientierung und ein wertschätzender Umgang mit Menschen